**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**



**НАПРАВЛЕНИЕ подготовки 40.03.01– ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – БАКАЛАВР**

**кафедра финансового права и социального обеспечения**

**жилищное право**

Рабочая программа

Ставрополь

2016

Автор-составитель:

Теслицкий И.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового права и социального обеспечения ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

**Рецензенты:**

Миронов З.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

Тархова О.Ю., кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Ростовского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России).

Рабочая программа по учебной дисциплине «Жилищное право» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция». Включает в себя рабочую программу учебной дисциплины и материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации. Рассчитана на студентов ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт», обучающихся по направлению подготовки бакалавров юриспруденции.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры финансового права и социального обеспечения Северо-Кавказского гуманитарного института.

Протокол № 1 от 29 августа 2016 года

**Рабочая программа учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины «Жилищное право» – это учебно-методическое пособие, определяющее требования к содержанию и уровню подготовки студентов, руководство их самостоятельной работой, виды учебных занятий и формы контроля по данной дисциплине.

Рабочая программа включает в себя:

* наименование дисциплины (модуля);
* перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
* указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
* объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
* содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
* перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
* фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
* перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
* перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
* методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
* перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
* описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

**ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА**

Целевая установка преподавания учебной дисциплины «Жилищное право» строится с учетом задач, содержания и форм деятельности специалиста – выпускника ЧОУ ВО «СКГИ».

Целью обучения является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.

Содержание обучения по дисциплине «Жилищное право» строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности специалиста:

а) нормотворческая (участие в подготовке нормативных правовых актов);

б) правоприменительная (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов);

в) правоохранительная (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности);

г) экспертно-консультационная (консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов);

д) педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений, осуществление правового воспитания).

Дисциплина «Жилищное право» изучается на третьем курсе и заканчивается зачетом.

В процессе преподавания дисциплины необходима систематическая координация с дисциплиной «Гражданское право», которая способствует более четкому и глубокому уяснению дисциплины.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения программы учебной дисциплины «Жилищное право» выпускник должен:

1. **Знать:**

* основные начала жилищного законодательства,
* нормы, регулирующие жилищные отношения

**2. Уметь:**

* ориентироваться в действующем жилищном законодательстве и применять его в практической деятельности.

**3*.* Иметь представление:**

* о работе районных (городских) судов в части рассмотрения ими жилищных дел;

**4**. **Обладать следующими компетенциями:**

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

**Соответствие результатов изучения дисциплины результатам освоения ООП**

| *Код компетенции* | ***Результаты освоения ООП (содержание компетенции)*** | ***Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:*** |
| --- | --- | --- |
| **OK 1** | Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания | **Знать** сущность и социальную значимость своей будущей профессии  **Уметь** руководствоваться принципами законности и патриотизма  **Владеть** навыками формирования профессионального правосознания |
| **ОК 6** | Способность проявлять непримиримость к коррупционному поведению,  уважительно относится к праву и закону | **Знать** способы выявления коррупционного поведения  **Уметь** проявлять непримиримость к коррупционному поведению, обладать высоким уровнем правосознания и правовой культуры, уважительно относится к праву и закону  **Владеть** навыками формирования стойкой позиции, непримиримость к коррупционному поведению |
| **OK 9** | Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы | **Знать** социально значимые проблемы и процессы  **Уметь** анализировать социально значимые проблемы и процессы  **Владеть** способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы |

**МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов | Содержание дисциплины | Трудоемкость (зачетные единицы) | Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Б3** | **Профессиональный цикл** | |  |  |
| Б3.В.ОД.2 | Жилищное право | Понятие и основные начала жилищного законодательства. Правовое регулирование жилищных правоотношений Жилые помещения и жилищные фонды. Право собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования. Поднаем по договору социального найма, временные жильцы. Договор коммерческого найма жилых помещений. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе Участие в долевом строительстве. Товарищество собственников жилья Сделки с жилыми помещениями. Договор купли-продажи жилого дома и порядок его заключения. Ипотека жилых помещений. Оплата жилья. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Финансовое и налоговое регулирование в жилищной сфере. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров | **3** | **ОК 1,6,9** |

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

| ***Вид учебной работы*** | ***Количество часов*** |
| --- | --- |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***108*** |
| **Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)** | ***4*** |
| **Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)** | ***10*** |
| в том числе (приведены максимальные показатели): |  |
| * *лекции* | *4* |
| * *семинары* |  |
| * *практические занятия* | *6* |
| * *консультации* |  |
| * *лабораторные занятия* |  |
| * *контрольные работы* |  |
| * *текущий контроль* |  |
| * *промежуточная аттестация* | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающихся(всего)** | ***94*** |
| в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять): |  |
| * *оформление и разработка учебного проекта* |  |
| * *подготовка реферата, устного сообщения, доклада* | *40* |
| * *оформление презентации* |  |
| * *письменная работа* |  |
| * *выполнение домашней работы и т.д.* | *54* |

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Распределение часов дисциплины по темам и видам занятий**

**Тематический план учебной дисциплины**

**заочной формы обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Темы дисциплины | Количество часов | | | |
| Всего | Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах) | Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах) | Сам.  работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 семестр | | | | |
| Тема 1. Понятие и основные начала жилищного законодательства. Правовое регулирование жилищных правоотношений. | 10 | 2 | - | 8 |
| Тема 2. Жилые помещения и жилищные фонды. | 12 | - | 2 | 10 |
| Тема 3. Право собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями. | 16 | 2 | 2 (акт) | 12 |
| Тема 4. Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования. Поднаем по договору социального найма, временные жильцы. Договор коммерческого найма жилых помещений. | 12 | - | - | 12 |
| Тема 5. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе. | 12 | - | - | 12 |
| Тема 6. Участие в долевом строительстве. Товарищество собственников жилья. | 10 | - | - | 10 |
| Тема 7. Сделки с жилыми помещениями. Договор купли-продажи жилого дома и порядок его заключения. Ипотека жилых помещений. | 14 | - | 2 (инт) | 12 |
| Тема 8. Оплата жилья. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Финансовое и налоговое регулирование в жилищной сфере. | 8 | - | - | 8 |
| Тема 9. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров. | 10 | - | - | 10 |
| Зачет | 4 |  |  |  |
| Всего по дисциплине. | 108 | 4 | 6 | 94 |
| Итого по дисциплине 3 зачетных единицы | | | | |

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ**

**Тема 1. Понятие и основные начала жилищного законодательства. Правовое регулирование жилищных правоотношений.**

Понятие, предмет и метод жилищного права. Принципы жилищного права. Место жилищного права в системе российского права. Источники жилищного права. Понятие и содержание жилищных правоотношений. Участники и субъекты жилищных правоотношений.

**Тема 2. Жилые помещения и жилищные фонды.**

Жилые помещения: понятие, назначение, виды жилых помещений. Понятие жилищного фонда. Структура и состав жилищного фонда. Учет жилищного фонда. Эксплуатация, обслуживание и ремонт жилищного фонда. Смена правового статуса помещений.

**Тема 3. Право собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями.**

Права и обязанности собственников жилых помещений. Права собственника жилого дома и членов семьи собственника дома. Обеспечение жилыми помещениями граждан, дома которых сносятся в связи с изъятием земельных участков. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Управление многоквартирным домом.

**Тема 4. Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования. Поднаем по договору социального найма, временные жильцы. Договор коммерческого найма жилых помещений.**

Договоры коммерческого и социального найма. Основания и порядок признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий. Учет данных граждан. Предоставление жилого помещения по договору социального найма. Договор социального найма, права и обязанности сторон по договору социального найма. Расторжение и прекращение договора социального найма. Договор поднайма. Временные жильцы. Понятие договора коммерческого найма. Стороны договора найма. Объект договора найма. Форма и срок договора найма. Права и обязанности сторон договора коммерческого найма.

**Тема 5. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе.**

Понятие служебного жилого помещения. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений. Назначение и специфика предоставления отдельных видов жилых помещений. Понятие жилищного и жилищно-строительного кооперативов. Права и обязанности членов жилищных кооперативов. Организация, порядок управления жилищными кооперативами. Реорганизация и ликвидация кооператива. Жилищные накопительные кооперативы.

**Тема 6. Участие в долевом строительстве. Товарищество собственников жилья**

Договор участия в долевом строительстве - порядок его заключения, изменения, расторжения и исполнения. Стороны договора, их права и обязанности. Уступка прав по договору. Понятие товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья в построенном и зарегистрированном многоквартирном доме, а также в строящемся многоквартирном доме. Порядок управления в товариществе собственников жилья. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья.

**Тема 7. Сделки с жилыми помещениями. Договор купли-продажи жилого дома и порядок его заключения. Ипотека жилых помещений.**

Купля-продажа. Дарение. Обмен жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, и мена жилых помещений, находящихся в собственности. Наследование жилых помещений. Понятие ипотеки, договор ипотеки. Государственная регистрация ипотеки. Закладная. Обращение взыскания. Ипотека объектов незавершенного строительства.

**Тема 8. Оплата жилья. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Финансовое и налоговое регулирование в жилищной сфере.**

Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Субсидии и компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Защита прав потребителей в сфере оказания коммунальных услуг. Обязанности граждан по обеспечению сохранности жилых помещений (жилых домов), производству текущего ремонта помещений. Организация эксплуатации, технического обслуживания и ремонта жилищного фонда.

**Тема 9. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.**

Виды нарушений жилищного законодательства. Виды ответственности за ненадлежащее использование жилищного фонда и другие нарушения жилищного законодательства. Возмещение ущерба, причиненного жилым домам, жилым помещениям виновным поведением лиц и граждан, другие способы защиты жилищных прав. Виды жилищных споров. Порядок разрешения жилищных споров. Защиты жилищных прав в судебном порядке.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемые результаты обучения по образовательной программе (перечень компетенций в соответствии с ФГОС) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (перечень компетенций по дисциплине) |
| **Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**   * осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); * способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); * владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3); * способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4); * обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5); * имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6); * стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7); * способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8); * способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9); * способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10); * владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11); * способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12); * владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13); * владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом (ОК-14).     **Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**  **в нормотворческой деятельности**:  - способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);  **в правоприменительной деятельности:**  - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);  - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);  - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);  - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);  - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);  - владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);  **в правоохранительной деятельности**:  - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);  - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);  - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);  - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);  - способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);  - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);  **в экспертно-консультационной деятельности**:  - готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);  - способен толковать различные правовые акты (ПК-15);  - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);  **в педагогической деятельности**:  - способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);  - способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);  - способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19). | **Обучающийся должен обладать следующими профессиональными (ПК) компетенциями:**   * осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); * имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);   способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9). |

**Соотношение контролируемых разделов (тем) дисциплины   
к компетенциям и оценочными средствами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема (раздел) дисциплины** | **Компетенции по дисциплине** | **Наименование**  **оценочного средства** |
| Тема 1. Понятие и основные начала жилищного законодательства. Правовое регулирование жилищных правоотношений. | ОК-1,6,9 | тест-тренинг  логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг |
| Тема 2. Жилые помещения и жилищные фонды. | ОК-1,6,9 | тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг |
| Тема 3. Право собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями. | ОК-1,6,9 | тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг |
| Тема 4. Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования. Поднаем по договору социального найма, временные жильцы. Договор коммерческого найма жилых помещений. | ОК-1,6,9 | тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг |
| Тема 5. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе. | ОК-1,6,9 | тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг |
| Тема 6. Участие в долевом строительстве. Товарищество собственников жилья. | ОК-1,6,9 | тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг |
| Тема 7. Сделки с жилыми помещениями. Договор купли-продажи жилого дома и порядок его заключения. Ипотека жилых помещений. | ОК-1,6,9 | тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг |
| Тема 8. Оплата жилья. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Финансовое и налоговое регулирование в жилищной сфере. | ОК-1,6,9 | тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг |
| Тема 9. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров. | ОК-1,6,9 | тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг |
| Промежуточная аттестация | | Зачет |

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,**

**ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;

- понимание связей между теорией и практикой;

- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;

- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;

- частичное соответствие;

- несоответствие.

Этапы формирования профессиональных компетенций бакалавров:

1. Изучение теоретического материала на лекциях.

Формами обучения в педагогическом учебном заведении высшего профессионального образования традиционно являются лекции. Лекция позволяет решать большое количество информационных задач. Включение в лекцию элементов дискуссии позволяет изменить позицию студента из пассивно воспринимающего и затем воспроизводящего информацию в активного участника лекционного процесса (когда он думает, анализирует факты, делает выводы, определяет свое отношение к изучаемому предмету). Необходимость аргументации своей позиции побуждает студента к активному самообразованию, поиску дополнительной литературы по изучаемой проблеме. Лекции в учебном процессе необходимы, так как именно данная форма обучения дает возможность студентам увидеть всю широту изучаемого вопроса, его взаимосвязь с другими проблемами курса, почувствовать связь педагогики с другими науками. Поэтому лекционный курс, специально организованный, дает студенту направление в формировании теоретических профессиональных компетенций, позволяет ему увидеть пути и задуматься над способами своего профессионального роста, способствует выработке потребности в профессиональном педагогическом самосовершенствовании.

2. Проведение практических занятий.

Практические занятия и практика как организационные формы обучения позволяют сформировать у студентов систему профессиональных компетенций в области фармации, такую, что будущие специалисты оказываются выведенными на уровень проектирования. Главной целью практических занятий является обработка и закрепление новых знаний, перевод теоретических знаний в практические умения и навыки. Кроме того, задачей практических занятий является коррекция и контроль ранее усвоенных знаний. По итогам практических занятий оценивается успешность усвоения определенного объема знаний и успешность приобретения определенного перечня умений и навыков, т.е. практические занятия, позволяют как сформировать, так и реализовать сформированные компетенции.

Так, для бакалавров педагогического образования, профиль Технология, практические занятия являются ведущей организационной формой обучения. В рамках изучаемых методических дисциплин педагогические ситуации занимают ведущее место на практических занятиях. Выполнение самой практической работы требует владения определенными методическими приемами, знаниями и умениями.

После окончания работы студенты должны самостоятельно сделать выводы, используя соответствующую теоретическую концепцию, и оформить отчет о проделанной работе. Процедура оформления отчета несет огромную смысловую нагрузку, поскольку в процессе оформления обучаемые учатся лаконичному и точному изложению мыслей, формулированию аргументированных выводов.

Таким образом, ключевые образовательные компетенции конкретизируются на уровне образовательных областей и учебных дисциплин для каждой ступени обучения, играя интегративную роль в процессе взаимодействия образования, науки и практики.

3. Выполнение научно - исследовательских работ (участие в СНО).

Научно-исследовательские работы бакалавров играют в формировании профессиональных компетенций особую роль. Она формирует способности организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся, прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности, проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения, к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач, к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач и т.п. Исследовательская работа позволяет актуализировать знания по теме, сформировать умение работать с информацией, расширить способы деятельности, развивать самостоятельность, контроль и самоконтроль. Назначение внеаудиторной исследовательской работы – расширить рамки программного материала по предметам с учетом особенностей профессиональной направленности.

Студент, принимая участие в научно-исследовательской работе, учится видеть проблемы, ставить задачи, воплощать решение в реальности, путем сбора необходимой информации, проведения анализа имеющихся данных, синтеза и оценки; нарабатывает навык публичных выступлений, становится компетентным в тех вопросах, которые изучает, учится управлять своим временем и собой для достижения поставленных целей.

4. Самостоятельная работа студентов

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме тезисов, опорных материалов, рекомендаций, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к практическим работам нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

**3 Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | *Логическая схема (ЛС)* | Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями. | Задания по систематизации, схематизации научного аппарата дисциплины | - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;  - 50% до 100% выполненного задания - зачтено. |
|  | *Тест-тренинг* | Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля. | Система стандартизированных заданий | - от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено;  - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено. |
|  | *Глоссар-*  *ный тренинг (ГТ)* | Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария). | Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины | - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;  - 50% до 100% выполненного задания - зачтено. |
|  | *Коллек-тивный тренинг (КТ)*  *Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»* | Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.  Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.  «Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий. | Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия  Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре  Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии | «*Неудовлетворительно*» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);  «*Удовлетворительно*» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);  «*Хорошо*» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);  «*Отлично*» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы). |
|  | *Зачет* | Занятие аудиторное, проводится в электронном виде с использованием информационных тестовых систем. | Системастандартизированных заданий | - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено;  - 66% до 100% выполненного задания - зачтено. |
|  | *Экзамен* | Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем. | Системастандартизированных заданий | - от 0 до 40% выполненного задания – неудовлетворительно;  - от 40 до 60% выполненного задания – удовлетворительно;  - от 60 до 80% выполненного задания – хорошо;  - от 80 до 100% выполненного задания – отлично. |

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

| Уровни | Содержание | Проявления |
| --- | --- | --- |
| Минимальный | Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями | Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач |
| Базовый | Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности | Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях |
| Продвинутый | Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО. | Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных  практико-ориентированных ситуациях |

Уровень освоения сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данной дисциплины, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

Оценка «не зачтено» Выставляется обучающемуся, который не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у обучающегося нет. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Качество освоения  программы дисциплины | Уровень достижений | Отметка в 5-балльной шкале | Зачтено/  не зачтено |
| 90-100% | продвинутый | «5» (отлично) | зачтено |
| 66 -89% | базовый | «4» (хорошо) | зачтено |
| 50 -65 % | минимальный | «3» (удовлетворительно) | зачтено |
| меньше 50% | ниже минимального | «2» (неудовлетворительно) | не зачтено |

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,**

**НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)**

**ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ**

**ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Примерные вопросы для подготовки к зачету по Жилищному праву**

1. Понятие жилищного права
2. Договор поднайма жилого помещения.
3. Жилищные правоотношения и основания его возникновения.
4. Временные жильцы.
5. Принципы жилищного права.
6. Изменение договора социального найма жилого помещения.
7. Источники жилищного права.
8. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.
9. Понятие жилищного фонда и его виды.
10. Порядок предоставления жилого помещения, в связи со сносом дома, в связи с переводом жилого помещения в нежилое, в связи с выселением.
11. Объекты жилых помещений
12. Выселение нанимателя и членов семьи по договору социального найма.
13. Виды жилых помещений
14. Жилые помещения специализированного жилищного фонда, виды жилых помещений.
15. Понятие государственного жилищного фонда.
16. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими.
17. Понятие муниципального жилищного фонда.
18. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.
19. Понятие частного жилищного фонда
20. Управление в жилищном кооперативе.
21. Жилищный кодекс РФ и его структура.
22. Прием в члены жилищного кооператива.
23. Условия и порядок перевода нежилого помещения в жилое помещение.
24. Право на пай члена жилищного кооператива.
25. Условия и порядок перевода нежилого помещения в жилое помещение.
26. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива.
27. Основания пользования жилыми помещениями.
28. Прекращение членства в жилищном кооперативе.
29. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
30. Товарищество собственников жилья их права и обязанности.
31. Права и обязанности собственника жилого помещения.
32. Органы управления товарищества собственников жилья.
33. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
34. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
35. Выселение гражданина право пользования жилым помещением, которого прекращено
36. Договор купли-продажи
37. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
38. Договор мены жилыми помещениями.
39. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
40. Договор дарения жилого помещения.
41. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.
42. Договор аренды жилого помещения.
43. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
44. Договор об ипотеке квартиры.
45. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
46. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
47. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
48. Правовые основания пользования жилыми помещениями.
49. Договор социального найма жилого помещения.
50. Виды нарушений жилищного законодательства.
51. Форма договора социального найма жилого помещения.
52. Выбор способа управления многоквартирным домом.
53. Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
54. Государственное управление в сфере жилищного фонда.

**Система стандартизированных заданий для проведения тест-тренинга**

1. Право на жилище означает:

а) постоянное пользование жилым помещением;

б) обязанность государства улучшать жилищные условия своих граждан;

в) обязанность органов местного самоуправления предоставить жилое помещение;

г) обязанность граждан иметь жилое помещение на праве собственности.

2. Под аналогией закона понимается:

а) применение к соответствующему отношению закона, регулирующего сходные отношения;

б) применение к соответствующему отношению любого закона;

в) применение к соответствующему отношению общих начал и смысла жилищного законодательства с учетом требований добросовестности, гуманности, разумности и справедливости;

г) применение к соответствующему отношению закона, принятого после возникновения этого отношения.

3. Жилищное законодательство регулирует:

а) приобретение права собственности на жилое помещение;

б) использование собственником жилого помещения;

в) продажу собственником жилого помещения;

г) наследование жилого помещения.

4. Жилищное законодательство находится:

а) в исключительном ведении Российской Федерации;

б) совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

в) совместном ведении органов местного самоуправления и субъектов Российской Федерации;

г) совместном ведении Российской Федерации и органов местного самоуправления.

5. Акты жилищного законодательства:

а) не имеют обратной силы;

б) всегда имеют обратную силу;

в) имеют обратную силу только в случаях, прямо предусмотренных законом.

6. Объектами жилищных правоотношений являются:

а) квартиры и комнаты;

б) только жилые помещения многоквартирного дома;

в) жилые и нежилые помещения;

г) любые помещения.

7. Жилищные права граждан могут быть ограничены:

а) на основании федерального закона;

б) на основании нормативного акта органов местного самоуправления;

в) на основании неправомерного поведения гражданина;

г) не могут быть ограничены.

8. Субъектами жилищных правоотношений могут быть:

а) граждане и юридические лица;

б) Российская Федерация и ее субъекты;

в) граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;

г) только граждане.

9. В широком смысле жилищное право – это:

а) комплексная отрасль российского права;

б) субъективное право каждого человека на жилую площадь;

в) отрасль права, включающая в себя нормы жилищного права;

г) право вступления в жилищные кооперативы и ТСЖ.

10. Основаниями возникновения жилищных прав и обязанностей являются:

а) заключение договора найма;

б) участие в долевом строительстве жилья;

в) обращение в суд с иском об установлении права собственности на жилое помещение;

г) строительство загородного дома.

11. Жилищное право – это:

а) самостоятельная отрасль права;

б) комплексная отрасль права;

в) подотрасль права.

12. Предмет жилищного права – это:

а) жилищные правоотношения;

б) нормы жилищного права;

в) жилые помещения.

13. Метод жилищного права:

а) систематический;

б) гражданско-правовой;

в) исторический.

14. Технический учет жилых помещений ведется:

а) собственником;

б) муниципальным образованием;

в) БТИ;

г) в зависимости от вида собственности на жилое помещение.

15. Жилищный фонд социального использования находится:

а) только в собственности Российской Федерации;

б) в собственности Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований;

в) в частной собственности;

г) в любой собственности.

16. Индивидуальный жилищный фонд:

а) используется гражданами-несобственниками для личного проживания, проживания членов семьи и иных граждан;

б) используется юридическими лицами – собственниками для проживания граждан на основании договоров аренды или найма;

в) используется гражданами-собственниками для личного проживания, проживания членов семьи и иных граждан;

г) используется юридическими лицами – несобственниками для проживания граждан на основании договоров безвозмездного пользования.

17. Жилищный фонд коммерческого использования находится:

а) только в частной собственности;

б) только в собственности муниципальных образований;

в) только в федеральной собственности;

г) в любой собственности.

18. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда осуществляется:

а) только в отношении государственного жилищного фонда;

б) только в отношении муниципального жилищного фонда;

в) только в отношении частного жилищного фонда;

г) в отношении всех видов фондов вне зависимости от формы собственности.

19. К специализированному жилищному фонду не относятся:

а) жилые помещения в общежитиях;

б) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;

в) жилые помещения для лиц, признанных беженцами;

г) жилые помещения, находящиеся в собственности юридических лиц.

20. Жилые помещения, предоставляемые юридическими лицами – собственниками для проживания граждан на условиях безвозмездного пользования, относятся: а) к специализированному жилищному фонду;

б) индивидуальному жилищному фонду;

в) фонду социального использования;

г) фонду коммерческого использования.

21. Жилые помещения в домах маневренного фонда предоставляются:

а) на основании безвозмездного пользования;

б) на основании возмездных договоров;

в) в зависимости от основания для предоставления данных жилых помещений;

г) в собственность.

22. В общую площадь жилого помещения не включаются:

а) балконы и лоджии;

б) кухни и коридоры;

в) подсобные помещения;

г) ванные и туалетные комнаты.

23. Жилым помещением не является:

а) комната;

б) часть дома;

в) часть комнаты;

г) часть квартиры.

24. Жилое помещение предназначено:

а) для проживания граждан;

б) пользования гражданами и юридическими лицами;

в) занятия индивидуальной трудовой деятельностью;

г) любых целей по усмотрению собственника.

25. Учетная норма площади жилья – это:

а) норма общей площади в жилом помещении, равная минимальному размеру предоставления площади жилого помещения, которая устанавливается в определенном размере на одного человека;

б) максимальный размер предоставления жилой площади на одного члена семьи, который устанавливается в зависимости от состава семьи;

в) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;

г) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ**

**ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ**

**ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оценочного средства | Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций |
| 1 | 2 | 3 |
|  | *Логическая схема (ЛС)* | При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.  Помимо (кроме) этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.  Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся). |
|  | *Глоссар-*  *ный тренинг (ГТ)* | При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.  Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.  Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:  - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины);  - игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины). |
|  | *Тест-тренинг* | Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.  Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.  При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты. |
|  | *Коллек-тивный тренинг (КТ)*:  *дискуссия, деловая игра, «круглый стол»* | При использовании преподавателем коллективного треннинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.  Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.  Наиболее часто встречающаяся форма коллективного треннинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.  Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы. |
|  | *Зачет* | В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме с использованием вопросов к зачету. |

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Основная литература**

1. Елизарова Н.В. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елизарова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 215 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18660.— ЭБС «IPRbooks»

**Дополнительная литература**

1. Корнеева, И.Л. Жилищное право Российской Федерации [Текст] : Учебник. - М. : Издательство Юрайт, 2012. - 457 с.
2. Грудцына Л.Ю. Жилищная политика в России // Законодательство и экономика. – 2007. - №6. – С. 51.-76.
3. Камышанский В.П. Жилищное право РФ. Учебно-методическое пособие. М.: Норма. 2010. 423с.
4. Рузанова В.Д. Соотношение жилищного и гражданского законодательства в регулировании возмездного пользования жилым помещениями // Закон. – 2007. - №3. – С. 22.-24.
5. Сергеев П.М. Жилищное право РФ. М.: Норма-Инфра. 2008. 350с.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

* ЭБС IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и студентов сформированы по всем направлениям подготовки и специальностям (ресурс доступа <http://www.skgi>.ru/):

* каталог электронных учебных пособий электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В соответствии со ст. 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность студентов – внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных разделов (тем) учебной дисциплины. Они предполагают свободный дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике с элементами активных форм усвоения материала. Занятие начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается доклад студента, презентация или проводится деловая игра. Например, обсуждение доклада совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Деловая игра сопровождается выступлениями ее участников, рассмотрением практической проблемы или вопроса. Презентация, предполагающая анализ проблемы или публикации по отдельным вопросам практического занятия, заслушивается обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

В процессе подготовки к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться внеаудиторными консультациями преподавателя.

Практические занятия могут проводиться в форме учебных презентаций, которые включают в себя выступления студентов с докладами. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Основной вид учебной деятельности студента – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам студентов. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий, затем приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью конспектов лекций, общих работ. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем. Затем необходимо изучить наиболее важные правовые источники и монографии. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом, проводимым по всему ее содержанию.

К экзамену допускаются студенты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре, показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть. В соответствии со смыслом вопроса составить план ответа.

План желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники, характерные цитаты. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе дальнейшего учебного процесса. Некоторые вопросы следует уточнить с помощью преподавателя.

При непосредственной подготовке к экзамену следует провести строгие границы между близкими вопросами, готовить развернутый ответ именно на поставленный вопрос, не забывая изучать материалы и в рамках всей программы учебной дисциплины.

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

ТЕМА 1.

**Понятие и основные начала жилищного законодательства. Правовое регулирование жилищных правоотношений**

**Цель:** Усвоение и закрепление студентами основных понятий и начал жилищного законодательства. Разобраться в правовом регулировании жилищных правоотношений.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) давать формулировку понятия жилищного права, б) знать, что является предметом и методом жилищного праваи уметь отличать его от других дисциплин, в) изучить структуру системы жилищного права, г) усвоить определение и содержание жилищных правоотношений.

Вопросы для обсуждения (Занятие 1):

1. Предмет жилищного права.

2. Жилищные отношения: понятие, содержание и виды.

3. Конституция Российской Федерации о праве граждан на жилище.

4. Способы и юридические гарантии осуществления права на жилище.

5. Жилищные права и обязанности граждан.

6. Принципы жилищного права.

7. Место жилищного права в системе российского права.

8. Жилищное право и жилищное законодательство.

9. Развитие науки жилищного права.

Вопросы для обсуждения (Занятие 2):

1. Понятие источников жилищного права.

2. Структура и состав жилищного законодательства.

3. Жилищный кодекс и другие федеральные законы как источники жилищного права.

4. Жилищное и гражданское законодательство.

Кроме того, отводится 20 мин. на проведение интерактивной игры «Мозговой штурм» и решение казусов (спорных правовых ситуаций по теме).

**Задания на самостоятельную работу:** Ответить на следующие вопросы: 1. Способы и юридические гарантии осуществления права на жилище. 2. Место жилищного права в системе российского права.

**Тема 2. Жилые помещения и жилищные фонды**

**Цель:** Усвоение и закрепление студентами понятия и содержания жилых помещений и жилищных фондов.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) давать формулировку понятия жилых помещений и жилищных фондов, б) изучить требования, предъявляемые к новым жилым помещениям при их регистрации, учете и сдаче в эксплуатацию, в) знать понятие жилищного фонда, структуры и состава жилищного фонда, г) усвоить классификацию видов жилищного фонда.

Вопросы для обсуждения (Занятие 1):

1. Жилые помещения: понятие, назначение, виды жилых помещений.

2. Требования, предъявляемые к новым жилым помещениям при их регистрации, учете и сдаче в эксплуатацию.

3. Понятие жилищного фонда.

4. Структура и состав жилищного фонда.

5. Частный жилищный фонд и его составные элементы (индивидуальный жилищный фонд граждан, жилищный фонд юридических лиц, созданных как частные организации).

Вопросы для обсуждения (Занятие 2):

1. Государственный жилищный фонд: федеральный жилищный фонд.

2. Жилищный фонд, находящийся в собственности отдельных субъектов Российской Федерации.

3. Ведомственный жилищный фонд и его назначение.

4. Жилищный фонд, находящийся в собственности муниципальных образований.

5. Общественный жилищный фонд как разновидность частного жилищного фонда.

6. Жилищный фонд в коллективной собственности.

7. Перевод жилых помещений в нежилые и исключение жилых домов (жилых помещений) из жилищного фонда.

8. Государственное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

9. Регистрация и учет жилых помещений.

10. Государственный контроль за эксплуатацией и сохранностью жилищного фонда.

11. Жилищно-эксплуатационные организации.

12. Формы участия граждан в управлении жилищным фондом.

13. Товарищества собственников жилья.

**Задания на самостоятельную работу:** Ответить на следующие вопросы: 1. Принципы приватизации, участники приватизации; 2. Разновидности договора найма жилого помещения.

**Тема 3. Право собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями**

**Цель:** Усвоение и закрепление студентами понятия права собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) давать формулировку понятия права собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение, б) изучить виды оснований пользования гражданами жилыми помещениями, в) усвоить договора найма жилого помещения как важнейшего основания владения, пользования жилым помещением, г) изучить понятие, принципы приватизации.

Вопросы для обсуждения (Занятие 1, 2):

1. Виды правовых оснований пользования жилыми помещениями.

2. Право собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями.

3. Договор найма жилого помещения как важнейшее основание владения, пользования жилым помещением.

4. Основные разновидности договора найма жилого помещения.

5. Приватизация жилищного фонда: понятие, принципы приватизации, участники приватизации.

**Тема 4. Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования. Поднаем по договору социального найма, временные жильцы.Договор коммерческого найма жилых помещений**

**Цель:** Изучение и закрепление студентами понятия, состава и правового положения сторон договора найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования. Изучение и закрепление студентами понятия поднайма по договору социального найма. Изучение и закрепление студентами понятия временные жильцы.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) давать формулировку договора найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования, б) знать состав и правовое положение сторон договора найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования, в) изучить понятие поднайма по договору социального найма, г) усвоить такое понятие, как временные жильцы.

Вопросы для обсуждения (Занятие 1):

1. Понятие договора социального найма.

2. Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений для проживания на основе договора социального найма.

3. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок их учета.

4. Очередность предоставления жилых помещений.

5. Предоставление жилых помещений в первоочередном и внеочередном порядке. Органы, предоставляющие жилые помещения.

6. Норма жилой площади. Социальная норма площади жилья. Право на дополнительную жилую площадь. Учет интересов граждан при предоставлении жилых помещений.

7. Стороны договора социального найма. Предмет договоров найма. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи.

8. Плата за жилье и коммунальные услуги по договору социального найма.

9. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующими гражданами и бронирование жилого помещения.

10. Обмен жилыми помещениями.

11. Сдача жилого помещения в поднаем. Временные жильцы.

12. Изменение договора найма.

13. Расторжение договора найма по инициативе нанимателя.

14. Расторжение договора найма по инициативе наймодателя: основания, порядок, случаи выселения с предоставлением другого благоустроенного или иного жилого помещения.

15. Основания и порядок выселения без предоставления жилого помещения. Порядок выселения граждан из самоуправно занятых жилых помещений.

Вопросы для обсуждения (Занятие 2):

1. Понятие договора коммерческого найма.

2. Стороны договора коммерческого найма.

3. Объект договора коммерческого найма.

4. Форма и срок договора коммерческого найма.

5. Права и обязанности сторон договора коммерческого найма.

6. Последствия невнесения платы за жилье и коммунальные услуги.

7. Преимущественное право нанимателя на заключение договора на новый срок.

8. Изменение договора коммерческого найма: основания, порядок, последствия расторжения договора.

**Тема 5. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе**

**Цель:** Изучение и закрепление студентами понятия, оснований, правового положения субъектов пользования служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями. Изучить понятие пользования жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) знать понятие и основания пользования служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями, б) изучить правовое положение субъектов пользования служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями, в) знать понятия пользования жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе.

Вопросы для обсуждения (Занятие 1):

1. Понятие служебного жилого помещения.

2. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений.

3. Пользование служебными помещениями.

4. Выселение из служебных помещений.

5. Общежития: понятие, виды общежития.

6. Порядок пользования помещениями в общежитии.

7. Выселение из общежития.

8. Другие специализированные жилые помещения.

9. Жилые помещения маневренного жилого фонда.

10. Гостиницы-приюты.

11. Дома для престарелых и одиноких граждан.

Вопросы для обсуждения (Занятие 2):

1. Право на получение жилого помещения в домах ЖК и ЖСК.

2. Жилищные и жилищно-строительные организации: порядок образования и деятельности кооперативов.

3. Условия приема граждан в члены ЖК и ЖКС.

4. Переход права собственности на жилое помещение к члену кооператива, внесшему полностью паевой взнос.

5. Права и обязанности членов ЖК и ЖКС, связанные с владением и пользование жилым помещением.

6. Основания исключения из членов ЖК и ЖКС и его последствия для гражданина, исключенного из кооператива, и членов его семьи.

7. Прекращение деятельности кооператива.

**Задания на самостоятельную работу:** Ответить на следующие вопросы: 1. Временные жильцы, 2. Плата за жилье и коммунальные услуги по договору социального найма, 3. Основания, порядок, случаи выселения с предоставлением другого благоустроенного или иного жилого помещения. 4. Выселение граждан из самоуправно занятых жилых помещений. 5. Стороны договора коммерческого найма. 6. Основания, порядок, последствия расторжения договора коммерческого найма.

**Тема 6. Участие в долевом строительстве. Товарищество собственников жилья**

**Цель:** Усвоение и закрепление студентами понятия участия в долевом строительстве. Усвоение и закрепление студентами понятия товарищества собственников жилья.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) давать формулировку понятия участия в долевом строительстве, б) изучить порядок создания и аспекты деятельности ТСЖ в) усвоить права и обязанности членов ТСЖ.

Вопросы для обсуждения (Занятие 1):

1. Договор участия в долевом строительстве.

2. Порядок заключения, изменения, расторжения и исполнения.

3. Стороны договора, их права и обязанности.

4. Уступка прав по договору.

Вопросы для обсуждения (Занятие 2):

* 1. Понятие товарищества собственников жилья.
  2. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
  3. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья в построенном и зарегистрированном многоквартирном доме, а также в строящемся многоквартирном доме.
  4. Порядок управления в товариществе собственников жилья.
  5. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья.

**Тема 7. Сделки с жилыми помещениями. Договор купли-продажи жилого дома и порядок его заключения. Ипотека жилых помещений**

**Цель:** Усвоение и закрепление студентами понятия, значения, структуры сделок с жилыми помещениями. Ипотека жилых помещений. Усвоение и закрепление студентами понятия и признаков договора купли-продажи жилого дома и порядка его заключения. Усвоение и закрепление студентами понятия, целей, предмета ипотеки жилых помещений.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) давать формулировку понятия сделок с жилыми помещениями, б) знать структуру сделок с жилыми помещениями, в) изучить виды сделок с жилыми помещениями.

Вопросы для обсуждения (Занятие 1, 2):

1. Виды сделок (договоров) с жилыми помещениями и жилыми домами.

2. Договор купли-продажи жилого дома (жилого помещения).

3. Договор передачи квартиры в собственность граждан в порядке приватизации.

4. Продажи квартир на аукционах.

5. Договор на покупку квартиры на аукционе.

6. Договоры мены и обмена жилыми помещениями.

7. Договор дарения жилого помещения.

8. Договор купли-продажи дома с условием пожизненного содержания.

9. Договор об ипотеке квартиры (жилого дома).

10.Завещание жилого помещения.

11. Иные сделки с жилыми помещениями.

**Задания на самостоятельную работу:** 1. Дарение жилого помещения. 2. Завещание жилого помещения.

**Тема 8. Оплата жилья. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Финансовое и налоговое регулирование в жилищной сфере**

**Цель:** Усвоение и закрепление студентами понятия оплаты жилья; порядка оплаты жилья.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) давать формулировку оплаты за жилье, б) изучить порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в) знать структуру и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, г) усвоить правила предоставления субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Вопросы для обсуждения (Занятие 1):

* 1. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
  2. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
  3. Субсидии и компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
  4. Защита прав потребителей в сфере оказания коммунальных услуг.

Вопросы для обсуждения (Занятие 2):

1. Обязанности наймодателя по обеспечению надлежащей эксплуатации, сохранности и производству капитального ремонта жилого дома (жилого помещения).

2. Обязанности граждан по обеспечению сохранности жилых помещений (жилых домов), производству текущего ремонта помещений.

3. Организация эксплуатации, технического обслуживания и ремонта жилищного фонда.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

5. Налоговое регулирование в жилищной сфере.

**Тема 9. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров**

**Цель:** Усвоение и закрепление студентами сущности и значения ответственности за нарушение жилищного законодательства. Усвоение и закрепление студентами порядка разрешения жилищных споров.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) знать понятие ответственности за нарушение жилищного законодательства; б) знание оснований наступления ответственности за нарушение жилищного законодательства; в) знание порядка разрешения жилищных споров.

Вопросы для обсуждения (Занятие 1, 2):

1. Виды нарушений жилищного законодательства.

2. Виды ответственности за ненадлежащее использование жилищного фонда и другие нарушения жилищного законодательства.

3. Возмещение ущерба, причиненного жилым домам, жилым помещениям виновным поведением лиц и граждан, другие способы защиты жилищных прав.

4. Виды жилищных споров.

5. Порядок разрешения жилищных споров.

6. Защиты жилищных прав в судебном порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

*Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ)* – это обобщающее понятие, описывающее различные устройства, механизмы, способы, алгоритмы обработки информации. Важнейшим современным устройствами ИКТ являются компьютер, снабженный соответствующим программным обеспечением и средства телекоммуникаций вместе с размещенной на них информацией.

Информационные технологии обеспечивают всеобщую компьютеризацию учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три основные задачи: обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса в любое время и из различных мест пребывания; развитие единого информационного пространства образовательных индустрий и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса; создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных и знаний учащихся и преподавателей с возможностью повсеместного доступа для работы с ними.

Информационные технологии, используемые ВУЗом при осуществлении образовательного процесса, делятся на две группы:

1) технологии с избирательной интерактивностью обеспечивают хранение информации в структурированном виде. Сюда входят банки и базы данных и знаний, видеотекст, телетекст, Интернет и т.д. Эти технологии функционируют в избирательном интерактивном режиме и существенно облегчают доступ к огромному объему структурируемой информации. В данном случае пользователю разрешается только работать с уже существующими данными, не вводя новых.

2) технологии с полной интерактивностью обеспечивают прямой доступ к информации, хранящейся в информационных сетях или каких-либо носителях, что позволяет передавать, изменять и дополнять ее.

По степени использования в информационных технологиях компьютеров различают компьютерные и бескомпьютерные технологии обучения.

В обучении информационные технологии используются как для предъявления учебной информации обучающимся, так и для контроля успешности ее усвоения.

К числу бескомпьютерных информационных технологий предъявления учебной информации относятся бумажные, оптотехнические, электроннотехнические технологии. Они отличаются друг от друга средствами предъявления учебной информации и соответственно делятся на бумажные, оптические и электронные. К бумажным средствам обучения относятся учебники, учебные и учебно-методические пособия; к оптическим - эпипроекторы, диапроекторы, графопроекторы, кинопроекторы, лазерные указки; к электронным телевизоры и проигрыватели лазерных дисков.

К числу компьютерных информационных технологий предъявления учебной информации относятся:

- технологии, использующие компьютерные обучающие программы;

- мультимедия технологии;

- технологии дистанционного обучения.

- компьютерные ИТ предъявления информации

Основным средством ИКТ для информационной среды ВУЗа является персональный компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением. Основными категориями программных средств являются системные программы, прикладные программы и инструментальные средства для разработки программного обеспечения. К системным программам, в первую очередь, относятся операционные системы, обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами. В эту категорию также включают служебные или сервисные программы. К прикладным программам относят программное обеспечение, которое является инструментарием информационных технологий – технологий работы с текстами, графикой, табличными данными и т.д.

В институте при осуществлении образовательного процесса широко используются универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые процессоры, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.

Через глобальную компьютерную сеть Инернет обеспечен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.).

Специфика технологий Интернет - WWW (от англ. World Wide Web - всемирная паутина) заключается в том, что они предоставляют пользователям громадные возможности выбора источников информации: базовая "информация на серверах сети; оперативная информация, пересылаемая по электронной почте; разнообразные базы данных ведущих библиотек, научных и учебных центров, музеев; информация о гибких дисках, компакт-дисках, видео- и аудиокассетах, книгах и журналах, распространяемых через Интернет-магазины, и др.

В сети доступны и другие распространенные средства ИКТ, к числу которых относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат. Разработаны специальные программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие после установления связи передавать текст, вводимый с клавиатуры, а также звук, изображение и любые файлы. Эти программы позволяют организовать совместную работу удаленных пользователей с программой, запущенной на локальном компьютере.

С помощью специального оборудования и программного обеспечения через Интернет проводятся аудио и видеоконсультацииобучающихся.

С помощью сетевых средств ИКТ обучающимся обеспечен широкий доступ к учебно-методической и научной информации, организация оперативной консультационной помощи, моделирование научно-исследовательской деятельности, проведение виртуальных учебных занятий (семинаров, лекций) в реальном режиме времени.

Одной их информационных технологий, используемой в процессе образовательной деятельности института, позволяющей хранить и передавать основной объем изучаемого материала, являются образовательные электронные издания, как распространяемые в компьютерных сетях, так и записанные на CD-ROM. Индивидуальная работа с ними дает глубокое усвоение и понимание материала. Эти технологии позволяют, при соответствующей доработке, приспособить существующие курсы к индивидуальному пользованию, предоставляют возможности для самообучения и самопроверки полученных знаний. В отличие от традиционной книги, образовательные электронные издания позволяют подавать материал в динамичной графической форме.

Таким образом достигается возможность осуществления дистанционного обучения (образовательного процесса), представляющая собой совокупность методов и средств обучения и администрирования учебных процедур, обеспечивающих проведение учебного процесса на расстоянии на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Для достижения максимальной эффективности образовательного процесса в этом случае применяются следующие информационные технологии:

* предоставление учебников и другого печатного материала;
* пересылка изучаемых материалов по компьютерным телекоммуникациям;
* дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные телекоммуникации;
* видеопленки;
* трансляция учебных программ по национальной и региональным телевизионным и радиостанциям;
* кабельное телевидение;
* голосовая почта;
* двусторонние видеотелеконференции;
* односторонняя видеотрансляция с обратной связью по телефону;
* электронные (компьютерные) образовательные ресурсы.

Необходимая часть системы дистанционного обучения - самообучение. В процессе самообученияобучающийся может изучать материал, пользуясь печатными изданиями, видеопленками, электронными учебниками и CD-ROM- учебниками и справочниками. К тому же обучающийся должен иметь доступ к электронным библиотекам и базам данных, содержащим огромное количество разнообразной информации.

При этом образовательный процесс строится на основе программированного обучения, под которым понимается управляемое усвоение программированного учебного материала с помощью обучающего устройства (ЭВМ, программированного учебника, кинотренажера и др.). Программированный учебный материал представляет собой серию сравнительно небольших порций учебной информации («кадров», «файлов», «шагов»), подаваемых в определенной логической последовательности.

Данный подход к обучению предполагает изучение познавательной информации определенными дозами, являющимся логически завершенными, удобными и доступными для целостного восприятия.

Программированное и компьютерное обучение основывается на выделении алгоритмов обучения. Алгоритм как система последовательных действий, ведущих к правильному результату, предписывает обучающемуся состав и последовательность учебной деятельности, необходимых для полноценного усвоения знаний и умений.

Главными преимуществами ПК перед другими техническими средствами обучения являются гибкость, возможность настройки на разные методы и алгоритмы обучения, а также индивидуальной реакции на действия каждого отдельного обучающего. Применение ЭВМ дает возможность сделать процесс обучения более активным, придать ему характер исследования и поиска. В отличие от учебников, телевидения и кинофильмов ПК обеспечивает возможность немедленного отклика на действия обучаемого, повторения, разъяснения материала для более слабых, перехода к более сложному и сверхсложному материалу для наиболее подготовленных. При этом легко и естественно реализуется обучение в индивидуальном темпе.

Методы и приемы применения средств ИКТ в процессе обучения направлены на формирование компетенций в области информационной деятельности обучающихся, воспитание их информационной культуры.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ**

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: [www.skgi.ru](http://www.skgi.ru).

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| **Техника** | **Количество (шт.)** |
| Компьютеры | 23 |
| Принтеры | 8 |
| Сканеры | 3 |
| Ксероксы (в т.ч. 3 в 1) | 2 |
| Мультимедийный проектор | 1 |
| Факсы | 2 |
| Телевизоры | 1 |
| Видеомагнитофоны | 1 |

**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

- общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 студента (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

- количество персональных компьютеров в расчете на 1 студента (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

- доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

- количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 студента (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором, учебный зал судебных заседаний и криминалистическая лаборатория.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Помещения отделов вуза обеспечены мебелью, компьютерами, офисной техникой и всеми необходимыми расходными материалами, что создает условия для стабильной плодотворной работы. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.