

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.04.2017 14:12:50

Уникальный программный ключ:

4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»

К.Ю.Н., доцент

А.Р. Саруханян

« 7 » декабря 2015 года

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет процедуру проведения мероприятий, обеспечивающих размещение электронных версий выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский гуманитарный институт» (далее - институт), проверку на объем заимствования, выявления неправомерных заимствований.

1.2 Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом

ЧО ВО «СКГИ», Положением о государственной итоговой аттестации.

1.3 Электронно-библиотечная система (ЭБС) - обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения обучающихся, представляющая собой базу данных, содержащую электронные версии учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

1.4. Размещение ВКР студентов, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета в ЭБС является обязательным.

1.5. Текстовая часть ВКР подлежит обязательной проверке на объём заимствования, в том числе содержательного, а также на предмет выявления неправомерных заимствований.

1.6. Доступ к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно - технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

1.7. ВКР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, в ЭБС не размещаются.

1.8. Авторские права на выпускную квалификационную работу принадлежат студенту, выполнившему эту работу или коллективу студентов - если работа выполнялась несколькими студентами совместно.

2. Процедура сбора, проверки на объём заимствования и размещения ВКР в ЭБС

2.1 Выпускающие кафедры организуют и осуществляют сбор и размещение ВКР совместно с администратором в ЭБС.

2.2 Администратор организует проведение обучающего семинара по размещению ВКР в ЭБС для ответственных лиц.

2.3 Администратору предоставляется специальный набор прав, который позволяет на платформе организовать загрузку ВКР, создать организационную структуру вуза (настроить год архива ВКР, подразделения, кафедры, профили обучения). Создание подразделений, количества планируемых выпускников является рекомендуемым сервисом, который позволит грамотно распределять доступ сотрудников загружающих ВКР, получать детализированные отчеты, вести статистику

2.4 Администратор системы имеет возможность получать полные отчеты по всем подразделениям в разрезе созданной структуры с указанием количества загруженных работ, ответственных за загрузку, количества работ, статуса работ (допущены к защите или нет), итоговых оценок, соотношение количества выпускаемых и размещенных ВКР в разрезе института. Доступ ко всем архивам, доступ к работам, блокировка сотрудников.

2.5 Администратор осуществляет загрузку самостоятельно.

2.6 Проверка ВКР на объём заимствования проводится с помощью сервиса «ВКР-ВУЗ».

2.7 Руководитель ВКР должен предупредить студента об обязательности размещения текста ВКР в ЭБС, о проверке работы на объём заимствования, а также на предмет наличия неправомерных заимствований, о возможных санкциях при обнаружении неправомерного заимствования и необоснованного цитирования, о возможности самостоятельной проверки.

2.10 Электронную версию ВКР студент сдаёт вместе с печатной версией руководителю ВКР.

2.11 Руководители ВКР передают работы в электронном виде передают работы администратору.

2.12 Заведующий кафедрой принимает решение о представлении ВКР для допуска к защите с учётом результатов проверки.

2.13 Пороговое (минимальное) значение оригинальности текста ВКР составляет 50%.