

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.12.2017 12:45:11
Уникальный программный ключ:
4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 1
от « 27 » сентября 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
к.ю.н., доцент, ректор
А.Р. Саруханян
« 27 » _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контактной работы преподавателя с обучающимися,
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Северо-Кавказский гуманитарный институт»**

(новая редакция)

Ставрополь, 2017

Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе осуществления основных образовательных программ, реализуемых в ЧОУ ВО «СКГИ».

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава образовательной организации;

- локальных нормативных актов образовательной организации.

1.3. Положение распространяется на организацию контактной работы обучающихся всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

1.4. Контактная работа преподавателя с обучающимися – это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, предполагающие непосредственный контакт преподавателя с обучающимися.

1.5. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников образовательной организации по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2. Формы и порядок реализация контактной работы

2.1 Освоение основной профессиональной образовательной программы обучающимися осуществляется в форме контактной работы с преподавателем и в форме самостоятельной работы.

2.2 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.3 Аудиторная контактная работа преподавателя с обучающимися – это работа обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях

образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4 Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимися – это работа обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы вне расписания аудиторных занятий.

2.5 Контактная работа преподавателя с обучающимися, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- лабораторные занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальную работу преподавателя с обучающимися;
- аттестационные испытания – промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в образовательных программах образовательной организации.

2.6 В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.7 Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

2.8 Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных

образовательных стандартов, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

2.9 Трудоемкость контактной работы преподавателя с обучающимися по видам учебных занятий указывается в академических часах в учебном плане, рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, программе итоговой аттестации.

2.10 При реализации образовательных программ высшего образования для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.11 Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.12 Образовательная организация до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах образовательной организации и в локальной сети образовательной организации.

2.13 Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах образовательной организации.

2.14 Максимальные объемы контактной работы преподавателя с обучающимися и занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются основной образовательной программой с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. В указанный объем не включаются учебные занятия по физической культуре (физической подготовке).

2.15 При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается образовательной организацией вне зависимости от объемов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ходе контактной работы

3.1 В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости обучающихся.

3.2 Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины.

3.3 Целями текущего контроля являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

3.4 Текущий контроль успеваемости проводится для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

3.5 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки/специальностям, и организуется образовательными организациями в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды.

3.6 Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, лабораторные работы, курсовые работы и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

3.7 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных

3.8 форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.9 Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится в период контрольных недель.

3.10 По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практические занятия, лабораторные работы;
- курсовые работы, в том числе по одной или нескольким дисциплинам.

3.11 Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

3.12 Текущий контроль должен учитывать:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (ответы на семинарах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);
- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и т.д.

3.13 Для организации текущего контроля и управления учебным процессом может быть использована балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, утвержденная локальными нормативными актами образовательной организации.

3.14 Текущий контроль осуществляется преподавателями, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение обучающимися соответствующих компетенций.

3.15 Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные информационно-коммуникационные каналы.

3.16 На последнем занятии преподаватель объявляет обучающимся их накопленные оценки по дисциплине. Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, обязан допустить обучающегося к экзамену при любом уровне накопленной оценки по дисциплине.